



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOČAC
KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2125-2-07/01-25-3
Otočac, 15.01.2026.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada Otočca raspisao je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Grada Otočca na radno mjesto voditelj Odsjeka za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav, a koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 4/2026 od srijede, 14. siječnja 2026. godine te Povjerenstvo provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Grada Otočca na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima za prijam u službu na neodređeno vrijeme
Jedinствени управни одјел Grada Otočca
na radno mjesto voditelj odsjeka za
proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove,
prostorno uređenje i komunalni sustav

Naziv radnog mjesta: voditelj odsjeka za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela,

- položen državni ispit II razine,

- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- osigurava zakonitost rada i odgovaran je za zakonitost rada Odsjeka,
- pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrađuje nacrt proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i prateće dokumentacije,
- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje,
- izrađuje konsolidirane financijske izvještaje i druge dokumente i izvještaje vezane uz proračun,
- priprema naloge za transfer sredstava za proračunske korisnike,
- prati propise iz oblasti financijskog poslovanja i sudjeluje u izradi nacrta općih akata iz djelokruga Odsjeka,
- vrši poslove kontiranja i knjiženja financijskog knjigovodstva, prati i kontrolira izvode žiroračuna,

- nadzire trošenje proračunskih sredstava kod svih korisnika proračuna i subjekta čiji je vlasnik Grad Otočac
- vodi brigu o solventnosti proračuna Grada Otočca i pročelniku Odjela predlaže mjere za ekonomiziranje slobodnih novčanih sredstava
- učestalo stručno komunicira sa subjektima koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija,
- predlaže pročelniku ocjene za službenike i namještenike iz Odsjeka.

PODACI O PLAĆI:

- **Koeficijent složenosti poslova:2,30, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža**

Osnovica za obračun plaće: utvrđena je Odlukom („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 8/23)

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu postupka Natječaja.

O testiranju kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete, bit će obaviješteni Javnim pozivom objavljenim na internetskim stranicama Grada Otočca (www.otocac.hr) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Testiranje će se održati u prostorijama Grada Otočca, Ulica kralja Zvonimira 10, 53 220 Otočac.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

-pisanog testa iz područja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst,137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23)
4. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23),
5. Odluka o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak Grada Otočca („Narodne novine“ broj 152/23) i „Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/23 i 2/25.

Način testiranja kandidata:

Testiranje će se provesti pisanim putem-testom, na način da će se kandidatima postaviti pisana pitanja a kandidati će na njih pisano odgovarati u zadanom vremenu.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Za svako područje testiranja kandidati trebaju ostvariti najmanje 50% bodova.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervjua sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju za svako područje testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Otočcu te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела Grada Otočca Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Otočca.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Područje testiranja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč. tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23),
4. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23),
5. Odluka o gradskim porezima i porezu na dohodak Grada Otočca („Narodne novine“ broj 152/23) i „Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/23 i 2/25.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
Predsjednik

Glavica Podnar

